

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 53»
протокол от 10.11.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 53»

 Л.В. Буслаева
приказ от 06.11.2017 № 231-о



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 53»**

Иваново

2017

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 53»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации.

1.3. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Цели, задачи и компетенции Управляющего совета

2.1. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательной организации.

Управляющий совет образовательной организации функционирует в целях обеспечения государственно-общественного характера управления образовательной организацией, социальной защиты всех участников образовательных отношений, создания дополнительного организационного, финансового, интеллектуального ресурса развития образовательной организации.

2.2. Задачи Управляющего совета:

1) реализовать права участников отношений в сфере образования на участие в управлении образовательной организацией;

2) определить основные направления развития образовательной организации;

3) содействовать повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, рациональному использованию выделяемых бюджетных, а также полученных внебюджетных средств;

4) содействовать созданию оптимальных условий организации образовательного процесса;

5) контролировать соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие программы развития образовательной организации;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;

- заслушивание отчетов администрации образовательной организации о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выбор охранной организации и определение размера оплаты ее услуг (при привлечении на эти цели внебюджетных средств);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения образовательной организации;
- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;
- принятие решений по другим вопросам деятельности образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

3. Состав и порядок работы Управляющего совета

3.1. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании учащихся образовательной организации, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. В состав Управляющего совета также входят директор образовательной организации, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

3.3. По решению Учредителя в состав Управляющего совета с правом совещательного голоса может входить представитель Учредителя, назначенный приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

3.4. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав:

- выпускников образовательной организации;
- ветеранов образовательной организации;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

3.5. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы, при выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет

принимает решение о необходимости кооптирования в свой состав других лиц.

3.6. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

3.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

3.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. На заседаниях Управляющего совета протокол ведется в электронном виде. Протокол распечатывается и подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы учебного года прошиваются, и скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации. Срок хранения протоколов заседаний Управляющего совета: 3 года.

3.10. По основным направлениям деятельности Управляющего совета могут создаваться постоянные комиссии Управляющего совета (комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников; комиссия по вопросам образования; комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и т.д.).

3.11. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Управляющего совета.

3.12. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер, могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивать у администрации образовательной организации предоставления информации, необходимой для работы Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседаний Управляющего совета, а также необходимые материалы по обсуждаемому вопросу.

- инициировать создание комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом.

- представлять образовательную организацию в отношениях с учреждениями, организациями в рамках компетенции Управляющего совета.

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины.

- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам.

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета.

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета.

- заботиться об информировании всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета.

- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Управляющем совете, особенно в вопросах, касающихся учащихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.