

Принято
Управляющим советом
Протокол № 6 от 10.03.2020

Утверждено
Директор МБОУ «СШ № 53»
 Л.В.Буслаева
Приказ № 56-о от 10.03.2020



**Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 53»**

Иваново
2020

**Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 53»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53» (далее- МБОУ «СШ № 53», Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 8 ноября 2001 года № 31.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «СШ №53», определяет общие принципы организации, финансовое обеспечение питания обучающихся, распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания учащихся.

1.3. Настоящий локальный акт утвержден с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 03.03.2020 № 7) и мнения Совета родителей (протокол от 28.02.2020 № 3).

1.4. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

Статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания обучающихся отнесена к охране здоровья обучающихся.

Пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядком предоставления в учебные дни горячего питания на бесплатной основе отдельным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Иванова, утвержденном постановлением Администрации города Иванова от 04.12.2009 № 1193, определены правила предоставления в учебные дни горячего питания на бесплатной основе льготным категориям граждан:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

дети из малообеспеченных семей (среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, установленного Указом Губернатора Ивановской области на дату обращения);

в исключительных случаях – дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ «СШ № 53» по графику, утвержденному директором МБОУ «СШ № 53».

Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в столовой МБОУ «СШ № 53» в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области.

Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области.

Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.3. Цель организации питания обучающихся: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

Задачи:

- обеспечить качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;

- реализовать социальную поддержку обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- использовать бюджетные средств, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Питание обучающихся в МБОУ «СШ № 53» обеспечивает комбинат школьного питания, который осуществляет закупки продовольственного сырья и снабжение столовой МБОУ «СШ № 53».

Работники столовой МБОУ «СШ № 53» являются штатными сотрудниками комбината школьного питания.

2.5. МБОУ «СШ № 53» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на организацию питания обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, ведение разъяснительной работы, направленной на обеспечение ежедневного сбалансированного питания обучающихся, информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через официальный сайт МБОУ «СШ № 53», об условиях питания обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 53»:

- охват горячим питанием с учетом приобретения буфетной продукции – не менее 90%;

- охват двухразовым питанием – не менее 30%;

- отсутствие жалоб и замечаний по организации питания обучающихся со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- отсутствие предписаний по организации питания органов контроля (надзора).

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся осуществляется в столовой, находящейся в здании МБОУ «СШ № 53». В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи.

3.2. Ежегодно перед началом нового учебного года проводится технический контроль соответствия установленного в производственных помещениях технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам.

3.3. Обеденные залы столовой (на 80 человек) оборудованы столовой мебелью с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.4. При обеденных залах столовой установлены умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест и электрополотенца.

3.5. Столовая обеспечивается комбинатом школьного питания столовой посудой и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место.

При организации питания используется фарфоровая, фаянсовая и стеклянная посуда, отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, столовые приборы, посуда для приготовления и хранения готовых блюд – из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам.

3.6. Уборка обеденных залов проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моют горячей водой с добавлением моющих средств.

По эпидемиологическим показаниям проводят дезинфекцию посуды и инвентаря в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

3.7. Помещения, выделенные для организации питания содержатся в порядке и чистоте. Один раз в месяц проводится генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

3.8. Проведение ремонтных работ (косметического ремонта помещений, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания обучающихся не допускается.

3.9. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами осуществляются специализированными организациями в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.

3.10. При организации питания соблюдаются иные обязательные требования, установленные к условиям организации питания обучающихся в образовательной организации.

3.11. Комбинатом школьного питания разрабатывается примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней). Примерное меню согласовывается директором МБОУ «СШ № 53» и Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области.

3.12. Для обучающихся МБОУ «СШ № 53» организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

3.13. С учетом возраста обучающихся в примерном меню соблюдаются требования санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

Питание обучающихся соответствует принципам щадящего питания, используются определенные способы приготовления блюд, такие как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, продукты с раздражающими свойствами исключаются.

3.14. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное директором МБОУ «СШ № 53» меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

3.15. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.16. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

В предварительном накрытии столов (сервировки) могут участвовать дежурные дети старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

3.17. Наряду с основным питанием организуется дополнительное питание обучающихся через буфет: реализация мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08, ассортиментом дополнительного питания.

3.18. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем комбината школьного питания ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Ивановской области.

3.19. В МБОУ «СШ № 53» предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды, обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательной организации.

При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды должно быть достаточным количество чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях), подносы для чистой и использованной посуды должны быть промаркированы.

Бутилированная вода должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.20. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на календарный год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом Управления образования администрации города Иванова на текущий учебный год.

4.4. В МБОУ «СШ № 53». в ежедневном режиме ведется журнал посещаемости обучающихся, которым предоставляется горячее питание.

4.5. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

4.6. Оплата за предоставленное питание производится на основании журнала посещаемости обучающихся. При отсутствии обучающегося ребенок снимается с питания в день отсутствия.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. Льготные категории обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из малообеспеченных семей;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

5.3. Размер льгот (величина льгот) определяется приказом Управления образования Администрации города Иванова и может изменяться в течение учебного года на основании указанного приказа.

5.4. Основанием для получения льготы на питание обучающихся 1-4 классов является факт обучения в данных классах.

Основанием для получения льготы на питание другими категориями обучающимся является предоставление документов:

5.4.1. для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством):

- заявления законных представителей о предоставлении питания;
- копии документа о назначении гражданина опекуном (попечителем) с предоставлением оригинала для заверения копии специалистом общеобразовательного учреждения.

5.4.2. для детей из малообеспеченных семей:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении питания;
- справки об отнесении семьи к категории малообеспеченных в целях предоставления в учебные дни горячего питания, выданной управлением социальной защиты населения Администрации города Иванова на соответствующий учебный год.

5.4.3. для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении питания;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии с предоставлением оригинала для заверения копии специалистом общеобразовательного учреждения.

5.5. При возникновении права на предоставление льготного питания обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора МБОУ «СШ № 53», питание предоставляется в учебные дни до окончания текущего учебного года.

5.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения льготного питания обучающемуся издается приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, получающих льготное питание, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор:

- ежегодно в начале календарного года заключает договор об организации (предоставлении) горячего питания обучающимся;
- назначает ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на коллегиальных органах управления;
- издает приказ о составе бракеражной комиссии и комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.

6.2. Заместитель директора:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке организации бесплатного питания посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в Журнале регистрации заявлений на бесплатное питание льготным категориям учащихся;

- отвечает за полноту принятых от родителей (законных представителей) обучающихся документов;

- в соответствии с очередностью регистрации заявлений на бесплатное питание и установленной квотой представляет директору МБОУ «СШ № 53» список учащихся на бесплатное питание;

- готовит проекты приказов об организации бесплатного питания в текущем учебном году;

- вносит предложения на замещение бесплатно питающихся учащихся в случае их болезни и длительного отсутствия из резервного списка учащихся;

- представляет информацию об учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, на Управляющем совете для решения вопроса о получении ими бесплатного питания;

- согласовывает с управлением образования Администрации города Иванова (предоставлять копию приказа о вносимых изменениях) изменения в количественном и списочном составе льготной категории учащихся.

- хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание.

- представляет документацию по бесплатному питанию обучающихся при контрольно-надзорных проверках.

6.3. Ответственный за организацию бесплатного питания:

- предоставляет в МКУ «ЦБ № 2 управления образования Администрации города Иванова»:

1) таблицы посещаемости учащихся, относящихся к категориям детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей со среднедушевым доходом семьи менее прожиточного минимума, детей в трудной жизненной ситуации, детей с ОВЗ;

2) таблицы посещаемости учащихся 1-4-х классов включительно с указанием количества питающихся в день по каждому классу;

3) таблицы посещаемости учащихся 5-11-х классов включительно с указанием количества питающихся в день по каждому классу;

4) абонементные талоны на каждый день, справку о расходовании средств, акт сверки расчетов со столовой по каждому источнику финансирования.

- проводит сверку питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

- проверяет соответствие информации в табелях посещаемости учащихся, относящихся к категориям бесплатно питающихся детей и классных журналах.

- взаимодействует с Управляющим советом для осуществления контроля организации питания учащихся, качества приготовления пищи, рационального составления меню;

- осуществляет контроль за организацией питьевого режима;

- проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся;

- готовит отчеты по питанию обучающихся;

- участвует в рассмотрении поступивших от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся предложений и замечаний по организации питания.

Классные руководители:

- выявляют в классе льготные категории учащихся, имеющих право на бесплатное питание;

- проводят устное информирование родителей (законных представителей) учащихся о порядке организации бесплатного питания;
- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- несут ответственность за соответствие информации в табелях посещаемости учащихся, относящихся к категориям бесплатно питающихся детей и классных журналах.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят предложения по улучшению горячего питания на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, на совещаниях при директоре.

Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и иных противопоказаниях;
- ведут разъяснительную работу с ребенком по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основе Положения о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 53».

6.2. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и действующего законодательства.

6.3. Для контроля предоставления питания обучающимся создается Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, действующая на основе Положения о комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся.